

Bilag. 6. Standardskrivelse til rettighedshavere

de^a - Det elektroniske forsknings- og undervisningsarkiv

Roskilde Universitetsbibliotek, Marbjergvej 35, Box 258, 4000 Roskilde, tlf.: 46 74 22 92, fax: 46 74 30 90, E - mail: kgr@ruc.dk

Til _____

dato _____

Kære _____

Først og fremmest tak for en behagelig telefonsamtale d. _____ og for din interesse for projektet *Det elektroniske forsknings- og undervisningsarkiv* de^a. Roskilde Universitetsbibliotek er taknemmelig for, at du og forlaget _____ vil tage vores forespørgsel op til overvejelse.

Som aftalt i telefonen, sender vi dig hermed en beskrivelse af projektet de^a og gentager, for en god ordens skyld, at det altså drejer sig om følgende af forlagets udgivelser:

•

Som nævnt i telefonen hører udgivelsen til blandt det materiale, der gennem flere år har været anvendt i undervisningen på kommunikationsuddannelsen på Roskilde Universitetscenter, ofte som løse kopier af særlige kapitler eller afsnit, eller som dele af undervisningskompendier.

Roskilde Universitetsbibliotek anmoder derfor med denne henvendelse forlaget _____ om lov til, *på forsøgsbasis*, at digitalisere pågældende udgivelse; indlægge den *i projektets løbetid* i *Det elektroniske forsknings- og undervisningsarkiv*, de^a og i denne periode gøre publikationen søgebar for studerende og undervisere ved kommunikationsuddannelsen via nettet, samt - evt. mod betaling af vederlag - udprinte sider af den til brug i undervisningen (se venligst vedlagte projektbeskrivelse).

Det er i den forbindelse vigtigt for os at understrege:

- At ^{de a} **ikke** vil blive anvendt til (gratis) privatkopiering.
- At ^{de a} er et **tidsbegrænset pilotprojekt**, der løber til vinter 1998/99.
- At det i projektperioden udelukkende er forskere og studerende ved kommunikationsuddannelse på Roskilde Universitetscenter, der får adgang til ^{de a}.
- At teksterne i ^{de a} beskyttes bl.a. via password og brugerkode.
- At udprintning af copyrightbeskyttet materiale fra ^{de a} kun kan ske fra en printer centralt placeret på biblioteket, hvortil udelukkende bibliotekspersonalet har adgang.
- At alle udprint, der foretages via ^{de a}, bliver registreret og at alle samarbejdende forlag, til enhver tid kan få indsigt i disse oplysninger.
- At der vil blive betalt vederlag for alle kopier, der udprintes via ^{de a}, hvis dette ønskes af rettighedshaverne
- At forlaget til enhver tid kan opsige aftalen med Roskilde Universitetsbibliotek, hvorefter forlagets udgivelse hurtigst muligt vil blive fjernet fra arkivet.

Som det kan læses ud af vedlagte projektbeskrivelse, vil der efter projektperioden blive udarbejdet en rapport, som alle samarbejdende parter vil få tilsendt. Rapporten vil gennemgå og evaluere en række centrale problemstillinger i forbindelse med projektet ^{de a}, herunder bl.a. dokument sikring og brugeradministration, ligesom erfaringer med brugeradfærd i relation til denne nye dokumentleveringsform vil blive opsamlet og evalueret.

Vi håber, at forlaget vil overveje ^{de a} som en mulighed for - *under sikre forhold, i en afgrænset periode, med forsvindende omkostninger og minimal risiko* - at afprøve mulighederne ved denne type elektronisk arkiv i en universitetsammenhæng. Vi ser frem til at høre fra jer vedr. mulighederne for, og evt. kravene i forbindelse med, omtalte anvendelse af den pågældende udgivelse.

Er der yderligere spørgsmål, som ønskes besvaret, enten i forbindelse med projektet generelt eller i forbindelse med denne specifikke forespørgsel, kan vi kontaktes på tlf.: 46 74 22 92 eller via E-mail: kgr@ruc.dk

Med venlig hilsen

Katja Guldbæk
Projektkoordinator
^{de a}